



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "I. Morra" – Matera

Servizi per la sanità e l'assistenza sociale – Arti Ausiliarie delle professioni sanitarie: Odontotecnico - Servizi commerciali - Industria e artigianato per il made in Italy
Chimica, materiali e Biotecnologie articolazione Biotecnologie ambientali - Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale
Manutenzione e assistenza tecnica-Declinazioni: Apparat e Impianti e Mezzi di trasporto
Corso per Adulti I Livello: Servizi Socio Sanitari

I.I.S. "I. MORRA" MATERA
Prot. 0009790 del 28/09/2023
IV-5 (Uscita)

Sito Web – Istituto
Amministrazione Trasparente
Albo

Oggetto: DECRETO ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE GIÀ PRECEDENTEMENTE DESTINATARI DI INCARICO INERENTE L'INNOVAZIONE DIGITALE (AD – TEAM DOCENTI – TEAM PER L'INNOVAZIONE – FIGURE STRUMENTALI ETC...) A VALERE SU:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

CUP: J14D22007780006

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24742

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il D.M. n. 161 del 14 giugno 2022, , con il quale è stato adottato il “*Piano Scuola 4.0*” in attuazione della linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO l’allegato 1 al D. M. n. 161 del 14/06/2022 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms, dove questa Istituzione Scolastica risulta beneficiaria di un finanziamento pari ad € 117.624,60 ;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l’accordo di concessione prot. m_pi AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0041605 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 05 che stabilisce: “*Alle figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l’innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l’incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico.*”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 16 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 18 del 17/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTO gli incarichi di natura tecnica, precedentemente assegnati, al personale individuato nel presente decreto;

RITENUTO quindi di poter conferire l’incarico di “*supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra senza emanazione di avviso pubblico;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Il Gruppo operativo di Progetto (GOP) per l'attuazione del Progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4, Investimento 3.2, Scuola 4.0, è costituito dal Personale di seguito riportato con l'incarico di **Supporto tecnico operativo alla progettazione**:

Ruolo nell'istituzione scolastica	nome
Dirigente scolastico	Policaro Caterina
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	Lasalvia Grazia
Funzione Strumentale	Ambrosecchia Caterina
Animatore digitale	Bellamia Maria
Ufficio tecnico	D'Ercole Bruna
Funzione Strumentale	Gurrado Teresa
Componente Team digitale	Gaudiano Cosimo
Componente Team digitale	Iacovone Nicola
Direttore di laboratorio	Olivieri Mirella
Responsabile sede	Pignatelli Paolo Salvatore
Funzione Strumentale	Roberti Anna
Funzione Strumentale	Russo Ylenia
Responsabile sede	Smaldone Pasquale

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, decorrerà dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024.

Il Gruppo è presieduto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato, comprende la figura del DSGA, relativamente agli aspetti amministrativo-contabili e gestionali, e resta in carica per l'intera durata del progetto.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- analisi del contesto e acquisizione delle proposte degli stakeholders;
- individuazione degli interventi finalizzati all'implementazione dell'innovazione didattica di istituto;
- design degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- progettazione partecipata per l'innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature;
- sviluppo di una didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti di apprendimento e aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- previsione e definizione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo dei nuovi spazi didattici;
- realizzazione della progettazione esecutiva degli ambienti.

Il gruppo dovrà avere conoscenza dei documenti redatti dal Ministero dell'istruzione e del merito per quanto riguarda le azioni previste per l'istruzione dal Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR).

I materiali sono consultabili al sito internet "Futura – La scuola per l'Italia di domani" (<https://pnrr.istruzione.it/>).

Il gruppo, partendo dai documenti della nostra scuola (PTOF, RAV, PDM, Regolamenti, ecc.) dovrà analizzare i bisogni formativi emergenti e progettare interventi efficaci per l'Istituto ed in linea con gli obiettivi stessi del PNRR.

Il gruppo di progettazione dovrà procedere a una ricognizione del patrimonio di attrezzature digitali e/o di settore già in possesso dell'Istituto.

Art. 4 - Obiettivi da raggiungere

Gli interventi da attuare dall'Istituzione scolastica, secondo le indicazioni del D.M. 161 citato, saranno quelli di realizzare degli ambienti fisici di apprendimento:

- adeguati a soddisfare i requisiti minimi per assicurare il comfort, l'accesso, la salute e la sicurezza degli utenti,
- efficaci per supportare le diverse esigenze di insegnamento e apprendimento per permettere alla scuola di raggiungere i suoi obiettivi educativi;
- efficienti per massimizzare l'uso e la gestione dello spazio e delle risorse per ottenere il massimo risultato in termini di risultati per studenti e insegnanti.

Il Gruppo di Progettazione potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni qualora se ne ravvisasse la necessità.

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente (euro 23,22 lordo stato) così come da CCNL per le ore eccedenti;

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà nomina.

Disposizioni finali

Il Gruppo opererà per lo sviluppo delle azioni previste dal piano di investimento PNRR secondo le indicazioni e le direttive fornite al riguardo dal Ministero dell'Istruzione.

Il gruppo di lavoro definirà in autonomia un calendario di incontri, sia in presenza sia in remoto. Di ogni seduta il gruppo di lavoro redigerà apposito verbale da conservare agli atti della scuola.

Il gruppo potrà stabilire internamente ed in autonomia ruoli e funzioni da espletare (coordinamento, verbalizzazione, ecc.).

Nel rispetto della normativa vigente, la presente documentazione è pubblicata in albo online, in Amministrazione Trasparente e in home page del sito istituzionale.

L'Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018 e Regolamento Europeo 2016/679.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Caterina Policaro
firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme collegate